

Na temelju članka 54. i 80. stavka 3. i 4. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93.) te članka 40., 41. i 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 94/13) i uz prethodnu suglasnost gđe Edite Bunić, osnivača (u daljnjem tekstu Osnivača) od 16. studenog 2022. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 16. studenog 2022. godine, KLASA:601-07/22-01/09, UR.BROJ: 2186-110-02-22-01 donosi

STATUT Dječjeg vrtića Bambi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Bambi Novi Marof, ustrojstvo, zastupanje i predstavljanje, odgovornosti za obveze, djelatnost, vrste pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Bambi (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođene njihovim razvojnim osobinama i potrebama kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 2.a

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik.

Kada dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Edita Bunić, odgojitelj, temeljem članka 12. Zakona o ustanovama (u daljnjem tekstu: Osnivač)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Bambi.

Sjedište Dječjeg vrtića Bambi je u Novom Marofu, Zagorska ulica 71.

Djelatnost vrtića se obavlja se i u Podružnicama. Podružnice su:
Podružnica Sračinec, Dravska 40,
Podružnica Ivanec, Rudarska 1a,
Podružnica Petrijanec, V. Nazora 40a .

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Vrtića istaknut je na natpisnoj staklenoj ploči četverokutnog oblika, širine 60 cm i visine 40 cm s uskim zlatnim rubom udaljenim 1 cm od ruba ploče. Natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska i naziv vrtića (Dječji vrtić Bambi). Natpisna ploča nalazi se na objektu vrtića u kojem je njegovo sjedište i Podružnicama. Natpisne ploče Podružnica ispod naziva Dječjeg vrtića imaju istaknute i nazive Podružnica.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon) i ovom Statutu.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Vrtića, predlaže Kurikulum Vrtića i Godišnji plan i program rada.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Ravnatelj Vrtića u pravnom prometu ima ovlasti u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 8.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Vrtića.

Članak 9.

Kad obavlja javne ovlasti iz članka 2.a Vrtić koristi pečat promjera 38 mm sa sadržajem : REPUBLIKA HRVATSKA, Dječji vrtić Bambi, Novi Marof, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Članak 10.

Kada ne obavlja poslove javnih ovlasti Vrtić koristi pečat i žig sa simbolima Vrtića. Pečat je okruglog oblika na kojem je uz obod natpis Dječji vrtić Bambi Novi Marof, Zagorska ulica 71, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića, lik laneta.

Žig je pravokutnog oblika kojemu je na lijevoj strani otisnut lik laneta, a na desnoj strani je tekst koji glasi Dječji vrtić Bambi Novi Marof, Zagorska ulica 71.

Broj, veličina pečata i žiga te način njihova korištenja i čuvanja određuje se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom. O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koje je pribavio Osnivač ili su stečena pružanjem usluga korisnicima te dobivena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 12.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 14.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu
- steći, otuđiti ili opteretiti pokretnu imovinu bilo koje vrijednosti
- dati u zakup objekt i prostore Vrtića
- mijenjati namjenu objekta i prostora
- promijeniti djelatnost

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Vrtića je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, koji se ostvaruju na temelju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Vrtića.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi prvenstveno:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima, različitog vremenskog trajanja ovisno o potrebama roditelja i djece

- program predškole
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program ranog učenja stranog jezika
- programe kulturno-umjetničkog sadržaja
- različite druge programe ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja

Sukladno članku 15.a Zakona Vrtić je za programe obavezan dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 15.a

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića.

Obveznici predškole koji ne pohađaju dječji vrtić upisuju program predškole u dječjem vrtiću.

Članak 16.

Svoju djelatnost Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu, Vrtićkog kurikulumu, te Godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je obavezan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom i pravilnicima nadležnog Ministarstva.

Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 18.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Članak 19.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20 .

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalno i uspješno ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Unutarnjim ustrojstvom se uređuje obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rad, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 21.

Rad Vrtića organiziran je u sjedištu u Novom Marofu, Zagorska ulica 71, te u podružnicama: Sračinec, Dravska 40 i Ivanec, Rudarska 1a i Petrijanec, V Nazora 40 a.

Članak 22.

Rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, broj odgojitelja te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja..

Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom u skupinama cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka, ovisno o vrsti programa i potrebama djece i roditelja.

Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ustrojavaju se sukladno programu kojeg utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Programi socijalne skrbi u Vrtiću ustrojavaju se sukladno programu koji utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 25.

Stručno-pedagoški poslovi ustrojavaju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u uskoj suradnji s roditeljima u dopunjavanju obiteljskog odgoja.

Članak 26.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja administrativno-stručnih i računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika Vrtića.

Članak 27.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci kao i drugi uvjeti neophodni za rad i poslovanje Vrtića u skladu s propisanim normativima i standardom.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama djece i roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s vrstom, sadržajem i duljinom trajanja programa.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno vremenu određenom za rad s roditeljima i drugim strankama.

Uredovno radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40-satnog radnog tjedna ovisno o potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Vrtića organizira se na način osiguranja: ostvarivanja programa, sigurnosti i zaštite djece te pristupačnosti strankama.

Tjedna raspodjela radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića, aktima Vrtića i općim aktima Vrtića prema radnim zadaćama stručnih djelatnika i ostalih zaposlenika.

Članak 29.

Ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga uređuje se posebnim ugovorom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

Članak 31.

Organizaciju i koordinaciju svih poslova obavlja ravnatelj.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća kojeg na prijedlog Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Tri člana imenuje Osnivač ~~iz reda javnih djelatnika~~. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika. Mandat članova Upravnog vijeća traje prema Zakonu četiri godine.

Članak 33.

Članovi Upravnog vijeća – predstavnici Osnivača uglavnom su članovi obitelji Osnivača.

Članak 34.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku, a izabran je onaj kandidat koji dobiva najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izboru roditelja za člana Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 35.

Odgovitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća nakon proteka mandata može biti birana ponovno ista osoba. Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Lista kandidata utvrđuje se javnim glasovanjem, dizanjem ruku. Svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća utvrđuje se kao kandidat za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 36.

Odgojiteljsko vijeće za provedbu izbora osniva izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, te se vodi zapisnik.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu istovremeno biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

Izbornu povjerenstvo prema redoslijedu kandidature popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće i sastavlja izbornu listu. U izbornoj listi kandidati za Upravno vijeće se navode abecednim redom.

Izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Glasački listić sadrži: naznaku da se izbor odnosi na jednog člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika, te ime i prezime kandidata sa rednim brojem ispred imena i prezimena.

Nakon provedbe tajnog glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva kandidata ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

Izbornu povjerenstvo proglašava člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika te se izbor objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 37.

Nakon utvrđivanja tri predstavnika osnivača Vrtića, jednog predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića i jednog člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 38.

Dnevni red konsultirajuće sjednice sadrži:

- izvješće ravnateljice o načinu izbora članova Upravnog vijeća
- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Članak 39.

Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Iste osobe nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovane.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- predstavlja Upravno vijeće
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje stavak 1. ovog članka kada zamjenjuje predsjednika

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na pismeni zahtjev ravnatelja i dva člana Upravnog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača donosi:
 - Statut, Izmjene i dopune statuta, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
2. na prijedlog ravnatelja:

- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
- Kurikulum dječjeg vrtića, Godišnji plan i program rada Vrtića, Izvješće Vrtića na kraju pedagoške godine
- odluke o izboru odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika Vrtića, zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Vrtića sukladno Zakonu

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o Planu upisa i Mjerilima upisa djece u Vrtić
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- o promjeni djelatnosti Vrtića
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora
- o financijskom planu i godišnjem obračunu

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne Imovine
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića

4. Predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- statusne promjene Vrtića
- proširenje djelatnosti različitim programima

5. Podnosi Osnivaču:

- izvješća o radu Vrtića

6. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima vezanim za uspješnost rada vrtića

7. Predlaže ravnatelju:

- strategiju uspješnog obavljanja djelatnosti u vidu općih smjernica

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 42.

Odluke vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Na sjednicama na kojima se donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu te godišnji kurikulum i plan i program Vrtića mora biti najmanje dvije trećine članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova Upravnog vijeća. Sve odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

Ravnatelj Vrtića sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Prema zaključku Upravnog vijeća ili poziva predsjednika osim ravnatelja Vrtića na sjednici mogu biti nazočne i druge osobe.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost u okolnostima kada:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- povrijedi ugled i dužnost koju obnaša svojim ponašanjem i djelovanjem

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća donosi odluku o razrješenju. Novi član imenuje se u toku 30 dana, na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,

predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića te odgovara za zakonitost rada, samostalno donosi odluke sukladne ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima ustanove, predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum dječjeg vrtića, podnosi izvješća o ostvarivanju programa rada i rezultata poslovanja ustanove Upravnom vijeću, državnim tijelima i Osnivaču, saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke, priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća te im predsjedava, provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, predlaže Upravnom vijeću zasnivanje ili prestanak radnog odnosa s radnikom, sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju, te odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima, odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, radnom vremenu i korištenju stanki, odlučuje o pravima i obvezama radnika u radnom odnosu, odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika, daje naloge radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova, poduzima mjere propisane Zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa, nadgleda i analizira odgojno-obrazovni rad odgojitelja i stručnih suradnika, te osigurava i vodi brigu o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, organizira i provodi program predškole i druge kraće specijalizirane programe, potpisuje akte i ostale dokumente Vrtića, surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama, surađuje s drugim organizacijama i ustanovama u svezi ostvarivanja programa, obavlja i druge poslove sukladne Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima ustanove.

DONOSI ODLUKU O RASPISIVANJU NATEČAJA
ODGOJITELJI I STRUČNI SURADNICI BIRAJU SE NA TEMELJU JAVNOG NATEČAJA. ODLUKU
O ODJAVI NATEČAJA DONOSI RAVNATELJ
NA TEMELJU NATEČAJA DONOSI UV NA PREDLOG RAVNATELJA

Članak 47. ODLUKU O IZBORU ODB. I STR. SURADNIKA
NA TEMELJU NATEČAJA

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina ili neograničeno o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 48.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom. Natječaj traje petnaest dana. U natječaju moraju biti navedeni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje i rok do kojeg se primaju prijave kandidata. NATJEČAJ SE OBJAVLJUJE NA MJEŠNIM STANICAMA VRTIĆA I OGLASNOJ PLOČI VRTIĆA.

Upravno vijeće nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj na sjednici razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču s cijelom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. RAVNATELJA IMENUJE OSNIVAČ.

Osnivač dostavlja svim kandidatima obavijest o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 49.

Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno.

Članak 50.

Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najdulje na godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju da:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ravnatelj ne ispunjava zakonom ili drugim propisima i općim aktima Vrtića utvrđene obveze

Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje prije donošenja odluke o razrješenju.

Ako dođe do razrješenja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja. Prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće Vrtića i dostavlja Osnivaču.

Kada do razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja dođe, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 52.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Vrtića te prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, ocjenjuje pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite, kvalitetu prehrane, sve aspekte dječjeg razvoja te gradi partnerske odnose s roditeljima.

Odgojiteljsko vijeće obavlja sve stručne poslove utvrđene programima, Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Vrtića.

Članak 53.

Na sjednicama odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj ili druga osoba po njegovu ovlaštenju.

Sjednice su obvezne za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 54.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja zadaća predškolskog odgoja, zadovoljavanja dječjih potreba i razvoja sposobnosti Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja se ostvaruje putem različitih oblika koji se pobliže razrađuju u Godišnjem planu i programu rada, a odnose se na: individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, svečanosti, izložbe, zajedničke izlete, posjete, kutiće za roditelje i druge načine.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredak djece i odazivati se na suradnju u svim vidovima.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece pobliže se utvrđuje posebnim ugovorom.

Roditelji i skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

XI. RADNICI

Članak 55.

Poslove njege, odgoja, obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci ostvaruju djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom te Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 133/97.), u daljnjem tekstu Pravilnik.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi ravnatelj. Odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. stavka 3. Zakona, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Osoba iz 24. članka stavka 4. Zakona zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz 24. članka stavka 3. Zakona.

Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz 24. članka stavka 3. Zakona može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Iznimno od stavka 1. 24. članka Zakona, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete prema Zakonu, može se izabrati osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Za odgojitelja i stručnog suradnika dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Članak 56.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. 24. članka Zakona, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 57.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 58.

Odgojitelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju, zasnivaju odnos kao pripravnici sukladno Zakonu.

Članak 59.

Odgojitelji i stručni suradnici u svom radu dužni su ostvarivati cilj i zadaće njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrb o djeci, izvršavati svoje radne obveze u skladu sa Zakonom, kurikulumom dječjeg vrtića, godišnjim planom ustanove, te voditi propisanu dokumentaciju sukladno članku 52. Zakona.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

U tijeku rada mogu napredovati u struci i stjecati položajna znanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika. Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 60.

Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 62.

Vrtić svoje prihode ostvaruje prodajom usluga korisnicima te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge roditeljima djece uključene u programe prema kriterijima koje utvrđuje mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave. UV ne suglasnost osnivača

Sredstva za programe koji se smatraju javnim potrebama u području predškolskog odgoja Vrtić dobiva iz državnog proračuna.

Javnim potrebama smatraju se programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu, programi predškole, programi za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina, te programi za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 64.

Vrtić za svaku radnu godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

Članak 65.

Vrtić može donijeti i privremeni tromjesečni obračun ukoliko nije za slijedeću radnu godinu donesen proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 66.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna ja ravnatelj Vrtića.

Članak 67.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje voditelj računovodstva prema ovlaštenju i posebnom općem aktu.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 68.

Vrtić ima ove akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

Članak 69.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu najranije danom nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči ustanove.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 70.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i Zakonom o radu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Vrtića je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća

- pravodobnom davanju obavijesti sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima

Roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe upoznaju se s radom Vrtića objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada kao i drugih akata na oglasnoj ploči te davanjem informacija putem sredstava javnog informiranja.

Članak 72.

Vrtić će uskratiti davanje informacija ili uvida u dokumentaciju koja je Zakonom i Statutom određena kao službena poslovna i profesionalna tajna.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj i Osnivač Vrtića ili djelatnik kojemu su dali ovlaštenje.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom kao i svi podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopći Vrtiću. U te podatke ubrajaju se mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti, dokumenti obrane, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika, djece i imovine Vrtića i drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića i njegova Osnivača, podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću, podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, podatci o poslovnim rezultatima Vrtića, podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi, podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

Članak 75.

Svi zaposlenici Vrtića dužni su čuvati podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ova im obveza ostaje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

Podatci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima koja su ovlaštena, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje one obavljaju.

Članak 77.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podatci koje odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi im iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu.

XVII. NADZOR

Članak 78.

Nadzor rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Ravnatelj, Upravno vijeće i djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

U okviru svojih poslova i zadaća djelatnici Vrtića imaju pravo i dužnosti poduzimati mjere zaštite, očuvanja i unapređivanja okoliša. Ukoliko bi se određenim poslovima i zadaćama nanosila šteta okolišu, djelatnik može odbiti njihovo izvršenje.

Zanemarivanje mjera zaštite okoliša teža je povreda radne obveze.

Članak 80.

Zaštita okoliša sastavni je dio svih programa Vrtića. U cilju zaštite okoliša Vrtić kroz različite aktivnosti radi s djecom, njihovim roditeljima i skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 81.

Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa Zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene Zakonom i drugim propisima.

Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 82.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka. O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 83.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 82. ovoga Statuta.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 84.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 85.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika: u slučajevima propisanim Zakonom, te ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji

Članak 86.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XXI. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 87.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno. Vrtić će osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.

XXII. OBRANA

Članak 88.

Temeljem Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima i drugim izvanrednim okolnostima.

Pitanja sigurnosti i zaštite djece te rad u ratnim i izvanrednim okolnostima kao i nositelji određenih zadaća utvrđuju se posebnim planom koji se smatra poslovnom tajnom Vrtića.

XXIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 89.

U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se u postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti:
Statut Dječjeg vrtića Bambi donešen 21. studenog 2006.
Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Bambi, KLASA:601-02/13-01/02, URBROJ: 2186-110-02-13-2 donešen 30. prosinca 2013.
Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Bambi, KLASA:601-02/14-01/01, URBROJ: 2186-110-02-14-01 donešen 26. rujna 2014
Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Bambi, KLASA:601-09/16-01/02, URBROJ: 2186-110-02-16-01 donešen 3. veljače 2016.
Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Bambi, KLASA:601-09/18-01/02, URBROJ: 2186-110-02-18-01 12. prosinca 2018.

KLASA: 601-09/22-01/02
URBROJ: 2186-110-02-22-01

U Novom Marofu, 16. studenog 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Miroslav Bunić



Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi 17. studenog 2022., a stupa na snagu 25. studenog 2022.

Ravnateljica dječjeg vrtića Bambi:
Kristijana Silov

